



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยาสัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีกำหนดการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพพระยาสันให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ กลุ่มผู้เรียนรายวิชา งานจักสาน ง๓๐๒๐๕ ตามกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต และประสบการณ์ด้านงานอาชีพ ให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน โดยจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ และวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องการงาน ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฝึกอาชีพพระยาสันนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหอมหวล	ศรีอารมณ์	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอรรณณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นายยุทธภูมิ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการติดต่อประสานงาน

๒.๑ นายธิติ	พันธุ์สุภผล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัตนา	แก้วสว่าง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายจิรานุวัฒน์	บุญยะคงรัตน์	กรรมการ
๒.๔ นางณภัทรพร	สมจันทร์ทรา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไพลิน	อิงคนินันท์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานวิทยากร

๒. ติดต่อ และจัดเตรียมนักเรียนเข้ารับการอบรม

๓. ติดต่อประสานงานจัดเตรียมสถานที่

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๓.๑ นางสาวชนก พุ่มทับทิม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวไพลิน อิงคนินันท์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีลงเวลานักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำบัญชีลงเวลาวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการการเงิน

๔.๑ นางสาวชุติมา พวงทอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวพิมพ์พลอย พูลสุข	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก - จ่าย ค่าวิทยากร และค่าอาหารว่าง

๕. คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางสาวพลอยไพลิน ฮวบเจริญ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชุติมา พวงทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายบุรฉัตร เร่งเทียน	กรรมการ
๕.๔ แม่ครัวโรงอาหารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๕.๕ นางณภัทร์พร สมจันทร์ทรา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม และอาหารว่างให้กับวิทยากร และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

๔/๔, ๔/๕, ๔/๖, ๔/๗ จำนวน ๘๐ คน

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นายยุทธภูมิ ไชยสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายจิรานุวัฒน์ บุญยะคงรัตน์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวรตนา แก้วสว่าง	กรรมการ
๖.๔ นายธิตี พันธุ์สุภผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินการจัดกิจกรรมฝึกอาชีพระยะสั้น สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง

กำหนดการฝึกอาชีพระยะสั้น งานจักสานเส้นพลาสติก
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนสตรีอ่างทอง
 ระหว่างวันที่ 21 – 22 มิถุนายน พ.ศ.2566
 ณ ห้องกรงาน 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

วันที่ 21 มิถุนายน 2566 (ภาคเช้า)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5

08.30 น. แนะนำวิทยากร

09.00 น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

11.30 น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ 21 มิถุนายน 2566 (ภาคบ่าย)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6

12.30 น. แนะนำวิทยากร

13.00 น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

15.30 น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ 22 มิถุนายน 2566 (ภาคเช้า)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4

08.30 น. แนะนำวิทยากร

09.00 น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

11.30 น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

วันที่ 22 มิถุนายน 2566 (ภาคบ่าย)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7

12.30 น. แนะนำวิทยากร

13.00 น. ปฏิบัติงานจักสานเส้นพลาสติก

15.30 น. นำเสนอผลงานของนักเรียน

หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ผู้ประสานงาน นายธิตี พันธุ์คุณผล เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๗๙๐-๐๒๐๕